

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Правовые основы работы с молодежью

Направление подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) **Технологии реализации молодежной политики**

Мурманск
2024

Составитель – **Ханзина Е.Г.**, к-т философских наук, старший преподаватель кафедры философии и социальных наук, Сидорова М.И., канд. пед. наук, доцент кафедры философии и социальных наук ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) **Правовые основы работы с молодежью** рассмотрены и одобрены на заседании кафедры философии и социальных наук «12» марта 2024 г., протокол № 10.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля)¹:

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Правовые основы работы с молодежью (промежуточная аттестация - экзамен)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Посещение занятий Свыше 75 % - 10, от 50-74 % - 7, менее 50 % - 0 баллов	7	10	По расписанию
2.	Практические занятия/семинары (активная работа на практических занятиях,	7	10	По расписанию

¹ Выбрать вариант Таблицы 1 в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

	выполнение заданий в письменной форме) Свыше 75 % – 10 баллов; 50-74% - 7 баллов, менее 50 % - 0 баллов			
3.	Доклад (с презентацией) Свыше 75 % от запланированных в уч.г.– 25 баллов; 50-74% - 21 баллов, менее 50 % - 0 баллов	21	25	По расписанию практических занятий
4.	Тестовый контроль	3	5	
5.	Кейс-задания Свыше 75 % от запланированных в уч.г.– 15 баллов; 50-74% - 12 баллов, менее 50 % - 0 баллов	12	15	По расписанию практических занятий
6.	Глоссарий Два источника -10 баллов Один источник - 7 баллов	7	10	По мере прохождения материала на семинаре
8.	Своевременная сдача контрольных точек	3	5	
	ИТОГО	60	80	
Промежуточная аттестация				
	Экзамен Экзамен <i>Оценка «5» - 20 баллов</i> <i>Оценка «4» - 15 баллов</i> <i>Оценка «3» - 10 баллов</i>	10	20	Экзаменацион ная сессия
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min - 70	max - 100	91-100 – <i>отлично (5)</i> 81-90 – <i>хорошо (4)</i> 61-80 - <i>удовлетворит</i> <i>ельно (3)</i> 0-60 - <i>неудовлетвор</i> <i>ительно (2)</i>

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимися системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо

обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Планы практических занятий

Практическое занятие №1

Тема: Молодежь как объект конституционно-правового регулирования

План:

1. Конституция РФ о защите прав и свобод человека и гражданина.
2. Понятие, конституционные признаки и система политических прав и свобод.
3. Понятие и конституционная система социально-экономических и культурных прав.
4. Судебная защита прав и свобод.
5. Межгосударственные органы защиты прав и свобод человека и гражданина.
6. Ограничение прав и свобод: конституционные основания и процедуры.
7. Конституционные обязанности молодежи.

Литература: [2, с. 114-139]; [3, с. 5-16].

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность, специфика, цели и задачи правового обеспечения работы с молодежью?
2. Каково значение Конституции РФ в соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина?

3. Какие права и свободы закреплены в Конституции?
4. Какие социально-экономические и культурные права имеют молодые граждане в России?
5. Каковы правовые механизмы осуществления Конституционных прав в Российской Федерации?
6. Какие Конституционные обязанности имеют молодые граждане в нашей стране?

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте глоссарий по основным понятиям, обеспечивающим правовые механизмы работы с молодежью (15-20 понятий).
2. Заполните таблицу:

Конституционные права молодых граждан в Российской Федерации	Конституционные обязанности молодых граждан в Российской Федерации

3. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Правовые механизмы реализации Конституционных прав в РФ в отношении молодежи».

Практическое занятие №2

Тема: Международные нормативно-правовые акты как основа защиты прав молодежи

План:

1. Международное законодательство о защите прав и свобод.
2. Деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи.
3. Соответствие законодательства России международным нормам в области прав детей и молодежи.
4. Международные молодежные правозащитные организации.

Литература: [3, с. 16-37].

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте международное законодательство о защите прав и свобод человека.
2. На основании анализа международной правоприменительной практики разграничьте понятия «права молодежи» и «права ребенка».
3. Как определяет категорию «молодежь» Организация Объединенных наций?
4. Какие международные организации принимают активное участие в решении проблем в сфере защиты прав молодежи на современном этапе?
5. Назовите основные международные документы в этой области.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Заполните таблицу:

Международные документы в сфере защиты прав молодежи	Характеристика документов

3. Подготовьте доклад и презентацию, характеризующие деятельность международной организации (на выбор студента) в сфере защиты прав молодежи.

Практическое занятие №3

Тема: Государственная молодежная политика в Российской Федерации и ее закрепление в национальном законодательстве

План:

1. Характеристика нормативной правовой базы государственной молодежной политики в РФ.
2. Принципы, цели и приоритеты государственной молодежной политики в РФ.
3. Деятельность органов государственной власти по реализации государственной молодежной политики в РФ в различных ее сферах.

Литература: [1, с. 6-25, 68-73, 85-93, 121-132]; [3, с. 37-55].

Вопросы для самоконтроля:

1. В каких сферах наиболее ярко выражается потребность в развитии национальной молодежной политики?
2. Что представляет собой государственная молодежная политика в Российской Федерации?
3. Кто является основными субъектами государственной молодежной политики в России?
4. Какой документ определяет основные цели, принципы и приоритетные направления государственной молодежной политики сегодня?
5. Каковы правовые основы и органы власти, реализующие политику в сфере образования, трудоустройства, культуры и досуга молодежи?
6. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы развития волонтерства в РФ.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Составьте схему, отражающую взаимодействие органов власти, реализующих различные направления государственной молодежной политики в РФ.
3. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Содержание федеральных, региональных и ведомственных программ в отношении молодежи».

Практическое занятие №4

Тема: Нормативно-правовое обеспечение работы с молодыми безработными

План:

1. Проблемы молодежи на рынке труда.
2. Безработица: понятие, виды. Факторы, влияющие на динамику безработицы.
3. Правовое регулирование вопросов занятости молодежи.

Литература: [1, с. 85-93]; [2, с. 158-203].

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы социальные гарантии молодежи в сфере трудовых правоотношений?
2. Что представляет собой молодежный рынок труда?
3. Что понимается под безработицей?
4. Какие категории граждан в соответствии с ФЗ «О занятости населения в РФ» не могут быть признаны безработными?
5. Какова роль органов федеральной государственной службы занятости в реализации конституционного права молодых граждан России на труд и защиту от безработицы?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы: безработица, занятость, занятые граждане, подходящая работа, общественная работа.

2. На официальном сайте СЗН Мурманской области <http://murman-zan.ru/> найдите вкладку «Нормативные документы», выпишите основные из них и дайте им характеристику.
3. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Нормативно-правовое обеспечение содействия трудовой занятости и профессионального развития молодежи в деятельности молодежных центров».
4. Решите задачи:
 - ✓ В СЗН г. Мурманска обратилась Ирина М. - студентка 4 курса МГТУ очной формы обучения с целью регистрации в качестве безработной. Может ли девушка получить статус безработной?
 - ✓ Игорь Б. две недели назад закончил школу и решил устроиться на работу, обратившись в СЗН. Что специалисты службы занятости могут предложить молодому человеку?

Практическое занятие №5

Тема: Нормативно-правовые основы социального обслуживания молодых граждан

План:

1. Система социального обслуживания: понятие и принципы.
2. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг.
3. Организация предоставления социальных услуг.

Литература: [1, с. 183-189].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое социальное обслуживание?
2. Какой федеральный закон дает определение социальному обслуживанию?
3. Дайте определение системы социального обслуживания.
4. Какие формы социального обслуживания Вы знаете?
5. Назовите основные принципы социального обслуживания.
6. Перечислите и охарактеризуйте виды социальных услуг.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. На официальном сайте Министерства социального развития Мурманской области <http://minsoc.gov-murman.ru/> найдите вкладку «Нормативные документы», выпишите основные из них и дайте им характеристику.
3. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Нормативно-правовые основы социального обслуживания молодежи в Мурманской области».
4. Решите задачи:
 - ✓ Алина, 28 лет, обратилась в службу социального обеспечения за материальной помощью. Ее муж злоупотребляет алкоголем, не работает. Она также не работает, так как в семье двое маленьких детей дошкольного возраста, один из которых болен диабетом. Каковы пути решения проблемы?
 - ✓ Наталья (23 года) является матерью-одиночкой 2-х годовалого сына Толи. Она проживает в комнате коммунальной квартиры с частичными удобствами (отсутствует отдельная ванная комната, туалет на улице). Соседи по квартире – алкоголики, безработные, за порядком не следят, постоянно устраивают дебоши, не оплачивают коммунальные услуги. У нее нет средств на приобретение другого жилья, близкие родственники, способные ей помочь, отсутствуют. Но жить вместе с соседями больше не может, опасается за здоровье и благополучие сына. Она обратилась в органы опеки и попечительства за помощью. Каковы действия инспектора по охране прав детства в данной ситуации?

Практическое занятие №6

Тема: Нормативно-правовые основы работы с молодыми инвалидами

План:

1. Социальная защита и помощь молодым инвалидам.
2. Субъекты социальной помощи и поддержки молодых инвалидов на федеральном и региональном уровнях.
3. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (1995), его основные положения.
4. Целевые программы, направленные на решение проблем молодых инвалидов.

Литература: [2, с. 327-364].

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается государственная политика в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации?
2. Дайте определение понятию «инвалид».
3. Что представляют собой социальная защита и социальная поддержка молодых инвалидов?
4. Какой федеральный закон дает определение медико-социальной экспертизы?
5. Каковы направления реабилитации и абилитации инвалидов согласно действующему законодательству?
6. Что в соответствии с законодательством представляет собой индивидуальная программа реабилитации инвалидов?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Заполните таблицу:

Целевые программы, направленные на решение проблем молодых инвалидов	Характеристика программы

3. Подготовьте доклад и презентацию, характеризующие деятельность государственных и общественных организаций / объединений по социальной защите и поддержке молодых инвалидов в России и в Мурманской области (на выбор студента). Особое внимание уделите нормативно-правовой составляющей их деятельности.
4. Решите задачи:
 - ✓ Иван, 26 лет, обратился в комплексный центр социального обслуживания за помощью: он проживает с отцом в одной квартире. Отец-инвалид потерял зрение на производстве, нуждается в помощи по самообслуживанию. Сын работает по сменам и не успевает ухаживать за отцом. На какую помощь со стороны социальных учреждений может рассчитывать молодой человек?
 - ✓ Пожилые люди проживают в квартире совместно со своей взрослой дочерью 25 лет. Отец и мать – инвалиды, оба пережили инсульт, нуждаются в постоянном уходе. Дочь - наркоманка, не осуществляет уход за родителями. На какую помощь могут рассчитывать родители?

Практическое занятие №7

Тема: Правовое обеспечение работы с несовершеннолетними

План:

1. Международные нормативные правовые документы в сфере социальной защиты детства.
2. Законодательство Российской Федерации в отношении несовершеннолетних.

3. Основные положения Семейного кодекса РФ, связанные с социальной защитой детей.
4. Правовые основы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Правовые аспекты социальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
6. Социальная защита детей в сфере образования.
7. Социальная защита труда несовершеннолетних.

Литература: [2, с. 217-225, 233-326, 355-489].

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные международные нормативно-правовые документы в сфере социальной защиты детства.
2. В чем заключается государственная политика в области социальной защиты несовершеннолетних в Российской Федерации?
3. В чем заключаются права и обязанности родителей?
4. В каких случаях в соответствии с российским законодательством применяются ограничение и лишение родительских прав?
5. Что такое алиментные обязательства родителей по отношению к своим детям?
6. Какие формы устройства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, существуют в России?
7. В чем между ними отличие?
8. Охарактеризуйте систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, существующей в России.
9. Каковы особенности нормативно-правового обеспечения социальной защиты несовершеннолетних в сферах образования и труда?
10. Какие региональные нормативно-правовые акты лежат в основе социальной защиты несовершеннолетних в Мурманской области?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Нормативно-правовые основы социальной защиты несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию» (выбор категории несовершеннолетних – по желанию студента).
3. Заполните таблицу:

Региональное законодательство в сфере социальной защиты отношении несовершеннолетних	Характеристика нормативно-правовых актов

4. Решите задачи:
 - ✓ Молодая супружеская пара (21 и 23 года) в состоянии сильного алкогольного опьянения обратилась в приемный покой детской больницы за медицинской помощью для 5-месячного ребенка, получившего сильные солнечные ожоги. В ходе беседы со специалистом было выяснено, что в этот день молодая семья праздновала в компании друзей День молодежи, ребенок все это время провел в коляске под прямыми лучами солнца. Каковы в данном случае действия специалистов?
 - ✓ Родители Андрея (14 лет) и Ивана (21 год) погибли год назад в автокатастрофе. Близких родственников у мальчишек нет, поэтому опекуном Андрея стал по собственному согласию брат Иван (21 год). В семье тяжелая материальная и психологическая ситуация, отношения между братьями натянутые. Иван

постоянной работы не имеет, практически все пособие по потери кормильца пропивает. Андрей вынужден неофициально подрабатывать на рынке и автомойке из-за чего часто пропускает школу. Несмотря на сложившиеся обстоятельства младший брат не хочет, чтобы Ивана лишили права опекуна. В приют или детский дом он идти не намерен. Грозится, что убежит. Какие специалисты должны быть привлечены к решению данной ситуации? Каковы их действия?

Практическое занятие №8

Тема: Правовое обеспечение социальной поддержки молодых семей

План:

1. Государственная поддержка семьи, материнства и детства в РФ: законодательный аспект.
2. Государственные гарантии семье.
3. Ключевые документы федерального и регионального уровней, регулирующие молодежную семейную политику.

Литература: [1, с. 157-168]; [2, с. 204-225].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое молодая семья и какие проблемы ей свойственны?
2. В чем заключается государственная политика в области социальной поддержки молодых семей в Российской Федерации?
3. В чем заключаются меры экономической помощи молодым семьям в Российской Федерации?
4. Какие основные виды социальной поддержки граждан, имеющих детей, Вы знаете? Дайте характеристику этих видов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Меры социальной поддержки молодых семей, имеющих детей: федеральный и региональный аспекты».
3. Заполните таблицу:

Региональное законодательство в отношении социальной поддержки молодых семей	Характеристика нормативно-правовых актов

4. Решите задачи:
 - ✓ Родители несовершеннолетнего Василия, 17 лет, находятся в разводе; молодой человек проживает с матерью. Отношения между супругами после развода испорчены, мать и отец практически не общаются. Отец подал заявление в органы опеки, в котором указал на плохое выполнение матерью родительских обязанностей, отметив, что она не контролирует время пребывания Василия в школе; не следит за его успеваемостью; не знает, во сколько он возвращается с прогулки и с кем проводит свое время; плохо следит за его питанием, не выделяет денег на обеды в школе. Со слов отца мать часто отсутствует по вечерам, поздно возвращается домой, часто не ночует дома, устраивает свою личную жизнь в ущерб ребенку. Отец настаивает, чтобы сын проживал с ним, считает, что для этого у него есть все условия. Василий согласен жить с отцом, но не хочет обидеть маму, которая против такого варианта. Каковы действия специалиста по работе с молодежью в данном случае? Как помочь молодому человеку в этой ситуации?
 - ✓ В кризисный центр обратилась молодая женщина Оксана (28 лет), сообщившая, что больше не может терпеть истязания и периодические побои со стороны своего

мужа, злоупотребляющего алкоголем. На данный момент она не работает, не имеет собственных средств к существованию, что является причиной того, что она не может уйти от мужа. Какую помощь может получить Оксана в сложившейся ситуации?

Практическое занятие №9

Тема: Организация работы с нормативными и правовыми документами в учреждениях молодежной политики

План:

1. Основные принципы организации деятельности учреждений молодежной политики по правовому обеспечению социальной работы.
2. Организация работы с нормативными и правовыми документами в учреждениях молодежной политики.

Литература: [3, с. 55-96].

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные принципы организации учреждений молодежной политики по правовому обеспечению работы с молодежью.
2. Каким образом осуществляется организация работы с нормативными и правовыми документами в учреждениях молодежной политики?
3. Охарактеризуйте организационные формы деятельности учреждений молодежной политики в современных условиях.
4. В чем заключается социально-правовая компетентность специалистов по работе с молодежью?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Социально-правовая компетентность специалиста по работе с молодежью».

Основная литература:

1. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики : учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 242 с. : ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
2. Евтушенко, И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : учебник / И.В. Евтушенко, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла ; под общ. ред. В.И. Шкатуллы. - Москва : Прометей, 2017. - 578 с. : табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 535-541. - ISBN 978-5-906879-51-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483188>
3. Правовые основы работы с молодежью : учебное пособие / Е.С. Зайцева, В.В. Бушкевич, Т.А. Прудникова и др. ; ред. А.С. Прудникова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. - Библиогр.: с. 99-106. - ISBN 978-5-238-01885-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666>

Дополнительная литература

1. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

2. Петошина С.И., Сидорова М.И., Тегалева Т.Д. Ситуационные задачи в практике организации работы с молодежью: учебно-методическое пособие. – СПб.: Скифия-принт, 2021. – 88 с.
3. Правовое обеспечение социальной работы : учебник : [16+] / под ред. О. Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154>

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка информационного сообщения²

Подготовка доклада

Это публичное сообщение, которое содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к определенной теме, является эффективным средством разъяснения результатов проделанной работы.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение обучающимися. Поэтому доклады, сделанные обучающимися на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Тематика докладов:

² В тексте методических материалов остаются только те виды самостоятельной работы, которые отражены в Технологической карте по дисциплине (модулю), остальные – удаляются. Содержание методических материалов может быть дополнено составителем

1. Законодательные положения о молодежи и молодежных организациях в России.
2. Комплексные и целевые программы Мурманской области в сфере реализации молодежной политики.
3. Международные стандарты молодежной политики: нормативно-правовой аспект.
4. Понятие молодежи и особенности ее правового статуса.
5. Права ребенка в Российской Федерации.
6. Правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений для молодежи.
7. Роль законодательной власти в формировании молодежной политики в современных условиях.
8. Роль специалиста по работе с молодежью в системе защиты прав молодых граждан.
9. Правовая компетентность специалиста по работе с молодежью.
10. Характеристика нормативной правовой базы государственной молодежной политики.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

Тестовые задания

1. Инструкция: вместо многоточия впишите год

Текст задания:

Генеральная ассамблея ООН приняла Всеобщую декларацию прав человека в.....Году.

2. Инструкция: Обведи кружком одну букву, соответствующую правильному ответу.

Текст задания:

Права и свободы человека - это

Варианты ответа:

- а) мера его возможного поведения;

- б) мера его должного поведения;
- в) социальные возможности, которые человеку гарантирует государство;
- г) все вышеперечисленное.

3. Инструкция: закончите фразу

Текст задания:

Основные права и свободы человека закрепляет

4. Инструкция: закончите фразу

Текст задания:

Десять принципов обеспечения социальной защиты и благополучия детей на национальном и международном уровнях провозглашает

5. Инструкция: вместо многоточия впишите год

Текст задания:

В Российской Федерации Конвенция ООН «О правах ребенка» ратифицирована в.....году.

6. Инструкция: вместо многоточия впишите год

Текст задания:

Учет мнения ребенка, достигшего возраста лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

7. Инструкция: закончите фразу

Текст задания:

Лица, лишенные родительских прав, не могут быть.....

8. Инструкция: вместо многоточия впишите цифру

Текст задания:

Размер алиментов на одного ребенка, установленный законом в процентном отношении к заработку родителя, составляет.....%

9. Инструкция: Обведи кружком одну букву, соответствующую правильному ответу.

Текст задания:

Ограничение родительских прав применяется, если

Варианты ответа:

- а) родители уклоняются от выполнения родительских обязанностей;
- б) родители жестоко обращаются с ребенком;
- в) оставление ребенка с родителями опасно по обстоятельствам от родителей не зависящим;
- г) во всех перечисленных случаях.

10. Инструкция: вместо многоточия впишите цифру

Текст задания:

В Российской Федерации брак между усыновителями и усыновленными.....

Составление глоссария

Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Для составления глоссария необходимо:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Источники для составления глоссария:

1. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ.
2. Выбор источника на усмотрение обучающегося по теме: Нормативно-правовое обеспечение работы с различными категориями молодежи

Решение ситуационных задач (кейс-заданий)

Кейс-задание (англ. *case* - случай, ситуация) - проблемное задание (иллюстративное, аналитическое), связанное с конкретным событием или последовательностью событий и направленное на разбор, осмысление и решение реальной профессионально-ориентированной ситуации.

Решение ситуационных задач направлено на формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятия решений в условиях недостаточной информации, готовности использовать собственные индивидуальные креативные способности для решения исследовательских задач.

Рекомендации по работе с кейсом:

- сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу ее анализировать, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными;
- требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные;
- важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными;
- следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию;
- в заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения;
- для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде мультимедийной презентации, изображения на доске и пр.) или оформить письменный отчет по кейсу.

Кейс-задания

1. К специалисту молодёжного общественного объединения, обратился несовершеннолетний учащийся 10 класса средней общеобразовательной школы, желающий трудоустроиться. Подросток попросил, чтобы ему смогли оказать содействие в трудоустройстве.

Задание.

- Перечислите нормативные правовые акты, которыми будет руководствоваться специалист молодёжного общественного объединения при работе с клиентом?

2. К специалисту государственного учреждения службы занятости, обратилась девочка-подросток 16 лет, проживающая в неблагополучной семье, доход в которой ниже прожиточного минимума. Девочка-подросток желает осуществлять трудовую деятельность в свободное от учебы время.

Задание.

- По каким основным вопросам работодателям необходимо изучить особенности правового регулирования трудовых отношений в случае обращения девочки-подростка 16 лет?

3. В центр занятости для регистрации в качестве безработного с целью трудоустройства обратился мужчина 28 лет, имеющий инвалидность III группы по общему заболеванию. У него были все необходимые для регистрации документы. Однако инспектор центра занятости отказал ему в регистрации. Инвалид обратился к специалисту по работе с молодежью.

- Определите суть проблемы.
- Укажите нормативные правовые акты федерального и регионального уровня, регламентирующие организацию и осуществление процесса помощи клиенту.
- Каковы действия специалиста в данном случае?

4. В социально - правовую службу за помощью обратился студент университета, сирота. Студент рассказал, что с ним случился инцидент, в разрешении которого ему требуется помощь. Однажды, во время празднования Дня рождения однокурсника в общежитии обучающиеся много выпели и студент был доставлен в дежурную часть РОВД. По факту инцидента был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам полиции. После данного инцидента в университете вышел приказ о его выселении из общежития. Студент просит помочь ему с решением вопроса о его выселении, так как кроме общежития жить ему негде.

Задание.

1. Выявите проблемы и установите главную проблему.
2. Какая помощь требуется клиенту в сложившейся ситуации?
3. Какие формы и методы работы необходимо использовать при работе с клиентом ?
4. Какие учреждения могут быть задействованы для решения проблемы?
5. Составьте алгоритм работы со студентом.

5. В социально-психологическую службу обратилась обучающаяся 3 курса института, которая является сиротой и проживает в общежитии института. Студентка вышла замуж несколько месяцев назад, за обучающегося 4 курса. Оба студента не работают, средств к существованию нет. К тому же студентка перестала получать пенсию по потере кормильца.

Задание.

1. Поставить существующие проблемы (главную проблему).
2. Показать, осталось ли право у студентки в данной ситуации на получение пенсии по случаю потери кормильца?
3. Установить какая помощь требуется студентке?
4. Какие службы и организации могут быть задействованы в данном случае?

5. Составьте алгоритм работы сотрудника с клиенткой

6. К социальному педагогу училища пришёл полицейский инспектор по делам несовершеннолетних, с целью получения характеристики на нескольких учащихся училища (подростки 15,16,17,18 лет). Учащиеся, о которых шла речь, распивали спиртные напитки и в после 22.00 пошли в ночной клуб. Около клуба они были остановлены сотрудниками патрульно-постовой службы. Общественный порядок подростки не нарушали, но все равно были доставлены в дежурную часть, так как были в пьяном виде в общественном месте. Оперативный инспектор передал задержанных и составленные на них рапорты полицейскому инспектору по делам несовершеннолетних для дальнейшего разбирательства.

Задание.

1. Установите, обязан ли социальный педагог выдать характеристики на подростков?
2. Поясните, что должен сделать социальный педагог в данном случае, если поступил сигнал о правонарушении подростков?
3. Какую работу необходимо провести с данными учащимися?
4. Необходима ли работа (и какая если да) с остальными учащимися училища по данному случаю?

7. В социально-правовую службу обратился клиент за помощью. Клиент обучается на бюджетной основе в университете на 4 курсе. В течение четырех месяцев (с мая по август) студент находился на стационарном лечении, выйдя на учебу в сентябре, узнал, что на него издан приказ об отчислении. В связи с этим обратился в учебное управление университета, где выяснил причину отчисления – «прогулы занятий, не выход на сессию». Справку о болезни в учебном управлении не приняли, сославшись на то, что приказ уже издан и на его бюджетное место переведен коммерческий студент.

Задание.

1. Объясните. Имеют ли право отчислить студента за неявку на занятия и сессию без установления причины неявки?
2. Какую помощь необходимо оказать студенту?
3. Каких специалистов требуется привлечь при решении проблемы клиента?
4. Составьте алгоритм работы с клиентом

8. За помощью в социально-психологическую службу обратилась клиентка – мать студентки-очницы (1 курс) профессионального училища. Дочь клиентки прошла экспресс-тестирование на ВИЧ-инфекцию на мобильном пункте обследования, результат оказался положительным. Находясь в подавленном состоянии, она рассказала в приватной беседе воспитателю училища о тестировании. Воспитатель, узнав о положительных результатах тестирования студентки, сообщила директору, заместителям директора и всем преподавателям. Через пару дней все в училище знали о проблеме студентки. В группе с девушкой отказались общаться все сокурсники. В настоящее время студентка находится в тяжелом эмоциональном состоянии, отказывается посещать учебное заведение, не выходит из дома. Клиентка не знает, что делать просит помочь ее дочери.

Задание.

1. Определите проблемы, установив из них главную.
2. Поясните, имела ли право воспитатель разглашать информацию о результатах тестирования дочери клиентки?
3. Обоснуйте свой ответ с социально-правовой и этической точек зрения.
4. Какие формы и методы работы необходимо использовать в работе с клиенткой и ее дочерью?
5. Каких специалистов требуется привлечь при решении проблемы клиентки?
6. Составьте алгоритм работы с клиенткой.

7. Составьте алгоритм работы с дочерью клиентки.
8. Необходимо ли в учебных заведениях делать лектории по профилактике ВИЧ-инфекции, программах толерантности к ВИЧ-инфицированным людям?

Дополнительно Кейс-задания даны в планах практических занятий.

Создание мультимедийной презентации

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных материалов (слайдов), выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке мультимедийной презентации:

1. Общее количество слайдов – от 10 до 12. Один слайд - одна мысль.
 2. Титульный слайд содержит следующую информацию:
 - название темы;
 - автор презентации.
 3. Заключительный слайд содержит информацию об использованных источниках.
 4. Текст слайдов строится на использовании ключевых слов и фраз. Факты - только самые существенные.
 5. Каждый слайд должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.
 6. Дизайн: размер шрифта и объектов, расположение текста и объектов должны позволять использовать пространство слайдов максимально эффективно; 6-8 строчек на слайде; выравнивание преимущественно по левому краю.
 7. Студент при выполнении работы может использовать диаграммы, графики, фотографии, рисунки и другое.
 8. Использование звуковых эффектов и эффектов анимации должно иллюстрировать устное выступление и не отвлекать внимание слушателей.
- После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине **Правовые основы работы с молодежью** предусмотрена(ы) следующая(ие) форма(ы) промежуточной аттестации:

- 1) экзамен;

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

При подготовке к экзамену целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При повторении материала нежелательно использовать много книг. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Подготовку по билету на экзамене надо начинать с того, что помнится лучше всего. Однако, готовясь по одному вопросу, на отдельном листе нужно постоянно кратко записывать и те моменты, которые «всплывают» в памяти и по другим вопросам билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.